**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG /wzór/ Nr sprawy: DZPR.MIK.2321.5.2020**

**Umowa Nr. DZPR…………….**

Zawarta w dniu ……………………….. 2020 r. pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie

Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 712-29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Adres. ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………….

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……………………….. przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” działającym osobiście, NIP: ………, REGON: ………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanych łącznie **Stronami**

o następującej treści:

Umowa niniejsza zawarta jest w ramach realizacji projektu pt. „Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej   
a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji **pn. „Liderzy kooperacji”** Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020realizowanegoprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

**§ 1**

1. Umowa niniejsza zawarta jest po przeprowadzeniu wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm. – dalej ustawa).
2. Umowa niniejsza jest zawarta zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi konsultacji prawnych w ramach projektu „Liderzy kooperacji”.**

2. Integralnymi elementami umowy są następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe nr …. ……z dnia ……….. r wraz z załącznikami,
2. Załącznik nr 2 - Oferta Zleceniobiorcy z dnia …………………… r.,
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru usługi,
4. Załącznik nr 4 - Wzór zestawienia liczby godzin zrealizowanej usługi,
5. Załącznik nr 5 – Wzór miesięcznego raportu wykonania usług konsultacji prawnych.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1   
w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest:

- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20 - 447 Lublin,

- 6 gmin i 4 powiaty z obszaru województwa lubelskiego wskazane przez Zamawiającego

- możliwe wyjazdy poza teren województwa lubelskiego ok. 1 raz w kwartale.

Praca wykonywana będzie w oraz poza siedzibą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, także w formie pracy świadczonej elektronicznie (e-mail, telefon, itp.).

3. Wykonawca przyjmując do wykonania przedmiot umowy oświadcza, że:

1. posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy,
2. zrealizuje usługę będącą przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w profesjonalnym obrocie, dbałością o zachowanie dobrego imienia Zamawiającego   
   i wzajemnych interesów oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności   
   w uzgodnieniu z Zamawiającym tj. wg. ustalonego harmonogramu,
3. zobowiązuje się do wypełnienia dokumentów wymaganych w projekcie w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy z § 2 ust. 2 lit. c – e),
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie,   
   w terminach określonych przez Zamawiającego,
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w przypadku kiedy nie jest w stanie zrealizować przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony w Instytucji Zarządzającej oraz Instytucjach Pośredniczących zaangażowanych w realizację Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 chyba, że nie zachodzi konflikt interesów bądź podwójne finansowanie w przypadku zatrudnienia w niniejszym projekcie. „Konflikt interesów” rozumiany jest jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby mieć to negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

**§ 4**

1. Za prawidłowe i bez uwag faktyczne wykonanie czynności określonych w § 2 ust. 1 i 2 lit. a) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto płatne za faktycznie zrealizowane godziny w danym miesiącu kalendarzowym wg. stawki godzinowej wynoszącej **………zł brutto (słownie: …………… złotych).**

2. Maksymalna liczba godzin wykonania usługi w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy **100 godz.**

3. Ilość godzin wymaganych do realizacji danej czynności czy zleconej pracy będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym i będzie podlegała akceptacji Zamawiającego. Brak zgody i akceptacji Zamawiającego na daną czynność uniemożliwia wypłatę wynagrodzenia za prace wykonane bez takiej zgody (średnio do 20 godz. w miesiącu).

4. Zamawiający wymaga osobistej obecności Wykonawcy minimum dwa razy w miesiącu  
w godzinach ustalonych przez Zamawiającego w godzinach jego pracy w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie oraz na każde wezwanie Zamawiającego. Obecność w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy w celu omówienia   
z Zamawiającym bieżących i planowanych działań, wypełniania obowiązków sprawozdawczych, udzielania informacji o wykonywanych czynnościach czy udzielonych konsultacjach i doradztwie, czy też innych czynnościach nie związanych ze zleconym doradztwem prawnym, nie będzie uznawana za czynności konsultacyjno – doradcze i z tego tytułu nie przysługuje wynagrodzenie. Liczba godzin w/w osobistej obecności w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie będzie wyznaczana przez Zamawiającego na bieżąco.

5. Mając na uwadze ustaloną stawkę godzinową a także maksymalną liczbę godzin zlecenia wskazać należy, że maksymalne wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy nie przekroczy **kwoty brutto ………………. zł (słownie: …………. zł).** Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z udzieleniem zamówienia, w tym wszystkie obciążenia publicznoprawne.

6. Czas dojazdu i powrotu Wykonawcy do i od Beneficjenta, siedziby Zamawiającego oraz na/z spotkań makroregionalnych nie będzie wliczany w godziny świadczenia usługi. Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi doradztwa lub udziału w spotkaniach makroregionalnych potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie miesięcznej liczby godzin wykonania umowy na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 4** lub przekazania Zamawiającemu oświadczenia o braku zrealizowanych godzin. W przypadku przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o braku realizacji godzin w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiający uzna wyżej wymienione oświadczenie za brak podstaw do wypłacenia wynagrodzenia za miesiąc kalendarzowy, którego oświadczenie dotyczy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów wykonania usług konsultacji prawnych zawierających opis wykonanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 5.**

9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania wymienionych ust. 7 – 8 dokumentów nie później niż do 5 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2020 r. należy przedłożyć do dnia 20.12.2020 r.

10. Podstawą wystawienia faktury/rachunku stanowi, zaakceptowany przez Zamawiającego, protokół odbioru stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

11. Wykonawcazobowiązany jest do zaakceptowania protokołu odbioru usługi bądź wniesienia do niego uwag w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego przedłożenia. Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag do protokołu w ciągu 7 dni jest równoznaczne z jego akceptacją.

12. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury bądź rachunku wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego zestawieniem miesięcznym liczby rzeczywiście i faktycznie zrealizowanych godzin usług za poprzedni miesiąc kalendarzowy oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usługi.

13. Faktura/rachunek bez załączonych dokumentów, o których mowa w ust. 7-8 i 10, nie będzie realizowana/y.

14. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.

15. Płatność nastąpi w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

16. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. W przypadku niezłożenia faktury oraz dokumentów wymienionych w ust. 7-8  
w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Wykonawcę   
a wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy przechodzi na kolejny miesiąc.

18. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, oświadczeń dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych pod rygorem negatywnych skutków finansowych i prawnych.

19. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu w ramach realizacji usługi. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi w całości Wykonawca.

20. Do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapewni własny sprzęt.

21. Zamawiający będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego zastrzega sobie prawo, że wypłata należności jest możliwa tylko wtedy, gdy Zamawiający posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu przekazane mu przez Instytucję Pośredniczącą. Wykonawca nie może żądać z tytułu opóźnień wypłaty żadnych odszkodowań bądź karnych odsetek.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi osobiście i nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

**§ 6**

1. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
i zależne do przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, materiałów oraz wypracowanych dokumentów na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), tj.:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Zamawiający może korzystać z materiałów o których mowa w ust. 1 w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

3. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa wyżej oraz że wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszej umowy stanowią przejaw jego oryginalnej twórczości i nie narusza tym samym praw osób trzecich.

4. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przekazanych Zamawiającemu materiałów nie są ograniczone i nie naruszają praw innych osób.

5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw autorskich powstałych z winy Wykonawcy.

**§ 7**

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania – wynikających z przepisów wykonawczych do niej – niezbędnych wymogów  w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
4. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadań oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
   1. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679";
   2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.);
   3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
7. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy  ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
9. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych   
   w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
10. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
11. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
12. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić osobie trzeciej jakiegokolwiek dokumentu lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego,   
    w tym też innych informacji objętych tajemnicą handlową, czy inną wynikającą   
    z przepisów prawa.
13. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa wyżej, w innych celach niż wykonywanie Umowy lub z przekroczeniem praw przysługujących Zamawiającemu do tych dokumentów lub informacji.
14. Obowiązek poufności w/w, nie dotyczy dokumentów i informacji powszechnie znanych lub co do których istnieje prawny obowiązek ich ujawnienia w ramach dostępu do informacji publicznej.
15. Zakazy, o których mowa wyżej wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
16. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności lub obiektywności w trakcie wykonywania usług w ramach przedmiotu Umowy. W przypadku konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania wykonywania usług i powiadomienia Zamawiającego   
    w celu niezwłocznego uzgodnienia odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o konflikcie interesów po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności za następstwa konfliktu interesów po stronie Wykonawcy.

**§ 8**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki,   
   o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
   1. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności   
   i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347   
   z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
   1. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności   
   i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
7. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia   
   17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
8. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
9. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
10. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu   
    pt. Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policjipn. „Liderzy kooperacji”,   
    w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
11. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 11, 00-513 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt – **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów**. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole   
    i audyt w ramach PO WER.
12. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Dane osobowe Wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
15. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl).
16. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
3. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.) mającej wpływ na realizację umowy lub innych niezależnych od Stron umowy okoliczności uniemożliwiających realizację umowy.
4. Inicjatorem zmian może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wyrażone zostaną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w terminie 90 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających jej rozwiązanie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania umowy przez Wykonawcę lub jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 5.
4. Za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, tj. za przekroczenie jakichkolwiek terminów określonych przez Zamawiającego co do czasu przeprowadzenia poszczególnych usług konsultacyjnych czy doradczych, niestawiennictwa w  określonych w umowie terminach w siedzibie Zamawiającego, uchybienia wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z umową innym terminom realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 %  maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku powstania jakiejkolwiek szkody po stronie Zamawiającego w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub będących skutkiem działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca będzie odpowiedzialny do pokrycia Zamawiającemu pełnej wartości szkody w formie odszkodowania.
6. Strony dopuszczają możliwość sumowania kar umownych, potrącenia kar umownych   
   z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a także dopuszczają dla Zamawiającego możliwość żądania uzupełniających roszczeń odszkodowawczych.
7. Zamawiający, w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę może zlecić wykonanie umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy osobie trzeciej, bez konieczności uprzedniego wzywania do wykonywania lub należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

**§ 11**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
      2. Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
      3. Zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      4. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
      5. Wszelkie spory związane z interpretacją oraz wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
      6. Integralną cześć Umowy stanowią wszystkie załączniki do Umowy.
      7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

* + 1. Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe nr …. ……z dnia ……….. r wraz z załącznikami,
    2. Załącznik nr 2 - Oferta Zleceniobiorcy z dnia …………………… r.,
    3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru usługi,
    4. Załącznik nr 4 - Wzór zestawienia liczby godzin zrealizowanej usługi,
    5. Załącznik nr 5 – Wzór miesięcznego raportu wykonania usług konsultacji prawnych.

**Załącznik nr 3 do umowy nr. DZPR………… 2020**

**Protokół odbioru usługi**

Usługi polegającej na **konsultacjach prawnych** w ramach projektu pt. „Wypracowanie   
i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji” **pn. „Liderzy kooperacji”** realizowanegoprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020.

**Usługa została wykonana przez:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

na rzecz:

Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie

Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 712-29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Adres: 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2,

reprezentowanym przez:

zgodnie z umową DZPR…………2020 zawartą w dniu ………… 2020 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
|  |  |

W dniu ………2020 r. poświadcza się wykonanie usługi polegającej na **konsultacjach prawnych** w ramach projektu pt. Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji” **pn. „Liderzy kooperacji”** realizowanegoprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie   
w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki   
i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020, **za miesiąc**………………………….…**2020 r.**

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń / stwierdza się zastrzeżenia\*

Uwagi:………………………………………………………………………………………….

Na tym Protokół zakończono.

**Podpis**

**Zamawiający Wykonawca**

\*Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 4 do umowy nr. DZPR……….2020**

**Zestawienie liczby godzin zrealizowanej usługi**

Dot. umowy o świadczenie usług nr **DZPR……….. 2020** z dnia …………………2020 r.

za miesiąc kalendarzowy ……………………………2020.r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | Liczba godzin zrealizowanego zlecenia | Stawka za godzinę zrealizowanego zlecenia | Krótki opis wykonanych zadań |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |

Łącznia liczba godzin w miesiącu ……………………..…2020 r.

Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. art. 233 § 1 Kodeks Karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950,   
z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………….

/data i podpis Wykonawcy/

………………………………….

/data i podpis Przyjmującego/

………………………………….

/data i podpis Zamawiającego/

**Załącznik nr 5 do umowy nr. DZPR………………2020**

**Miesięczny raport wykonania usług konsultacji prawnych**

………………………………………………..

*(Imię i nazwisko)*

Potwierdzam wykonanie usług konsultacji prawnych w ramach projektu pt. „Wypracowanie   
i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji” **pn. „Liderzy kooperacji”**

**w miesiącu ……………………….. 2020 r.**

**Usługi konsultacji prawnych polegały na:**

*(proszę opisać sposób wykonania zadania, miejsce, termin i czas konsultacji, zakres tematyczny udzielonej usługi)*

1. …………………………………………………………………………………………...
2. …………………………………………………………………………………………...
3. …………………………………………………………………………………………...
4. …………………………………………………………………………………………...

……………………………………….*(data, podpis)*